

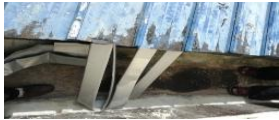











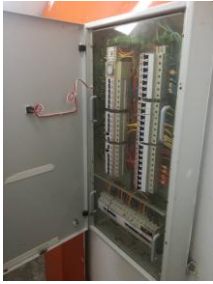


PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
 PETI SURAT 7012, SEKSYEN 19, 40900 SHAH ALAM, SELANGOR.

PEROLEHAN TERUS BAGI PENYELENGGARAAN FASA KAMPUS SATELIT CIAST CAWANGAN KPM NATC BUKIT TANGGA, KEDAH

Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga		Gambar untuk rujukan (jika perlu)
Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga	
<b>A KERJA-KERJA AWALAN</b>					
1	Kerja-kerja awalan dan pengurusan dan pengawasan, penghantaran peralatan, tenaga kerja dan bahan-bahan kerja serta insuran kerja (contractor all risk).	L/S			-
<b>B KEROSAKAN YANG MEMERLUKAN PENYELENGGARAAN</b>					
2	<p><b>Kerja-kerja penyelenggaraan penyamanan udara</b></p> <p><b>Kerja-kerja yang terlibat :</b>                      Menjalankan pemeriksaan terhadap unit penyaman udara berkenaan.                      Kerja-kerja 'pump down' penyaman udara berkenaan (sekiranya perlu).                      Melakukan penyelenggaraan iaitu mencuci filter, memeriksa kadar suhu serta memeriksa kadar tekanan gas unit penyaman udara dan menambah gas sekiranya perlu.                      Kerja-kerja menukar kompressor dan kerja-kerja berkaitan sekiranya perlu.                      Kerja-kerja penukaran aksesori-aksesori elektrik serta mekanikal yang berkaitan bagi memastikan penyaman udara berfungsi dengan sempurna                      Kerja-kerja cucian 'chemical' pada unit indoor dan outdoor                      Kerja-kerja mengujilari keseluruhan sistem sedia ada supaya berfungsi dengan sempurna.                      Lokasi : Bilik Kuliah 2</p>	2 unit			 <p>Penghawa dingin 2 unit bilik Kuliah 2</p>
3	<p><b>Kerja-kerja menampal bumbung 'metal deck'</b></p> <p><b>Kerja-kerja yang terlibat :</b>                      Kerja-kerja mengesan kebocoran pada bumbung.                      Mengantikan paku serta menampal menggunakan silikon berkualiti.                      Bersih kawasan atas bumbung kawasan berkenaan                      Mengantikan zink dan menampal gam zink pada bahagian yang bocor di sekeliling bumbung pejabat dalam anggaran 150'. (Guna gam yang berkualiti tinggi dan tahan lebih lama)                      Membekal dan memasang siling dari jenis akustik gentian mineral Membekal dan memasang 10 unit siling dari jenis akustik gentian mineral.                      Lokasi : Bumbung pejabat CSC-KPM</p>	L/S			 <p>Bumbung dari bahagian atas</p> <p>Siling di bahagian (pejabat)</p> <p>siling di bahagian (pejabat)</p> <p>siling di bahagian (pejabat)</p> <p>Siling di bahagian (Pantri pejabat) sebanyak 3 keping</p> <p>siling di bahagian (pejabat) sebanyak 3 keping</p>

<p>4 <b>Kerja-kerja pembaikan bumbung</b></p> <p>Kerja-kerja yang terlibat :  Membekal dan memasang kepingan aluminium/GI bagi menutup ruang antara atap dan dinding bangunan.  Pemasangan sambungan zink tambahan pada bumbung bagi mengelak tempias air hujan.  Mengantikan zink dan menampal gam zink pada bahagian yang bocor di sekeliling bumbung bilik kuliah dalam anggaran 180'. (Guna gam yang berkualiti tinggi dan tahan lebih lama)  Membekal dan memasang 3 unit siling dari jenis akustik gentian mineral dalam bilik kuliah 3.</p> <p>Lokasi : Bumbung atas bilik kuliah 1, 2 &amp; 3 dan dalam bilik kuliah 1, 2 &amp; 3</p>	L/S			 <p>Bumbung dari bahagian atas (bilik kuliah 1, 2 &amp; 3)</p>  <p>Siling di dalam (bilik kuliah 3)</p>
<p>5 <b>Kerja pembaikan tingkap CSC</b></p> <p>Kerja-kerja yang terlibat :  Kerja-kerja membuka getah butil mastik sedia ada, membekal dan memasang getah butil mastik yang baru.</p> <p>Lokasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilik ketua penyelaras (7 x 3 kaki)</li> <li>- bilik mesyuarat (7 x 3 kaki)</li> <li>- 3 bilik pegawai (7 x 3 kaki)</li> <li>- bilik fail (7 x 3 kaki)</li> <li>- bilik cetak (7 x 3 kaki)</li> <li>- bilik perbincangan 1 (18 x 3 kaki)</li> <li>- bilik perbincangan 2, 3 dan 4 (7 x 3 kaki)</li> <li>- bilik kuliah 3 (13 x 3 kaki)</li> <li>- bilik seminar (13 x 3 kaki)</li> </ul>	L/S			 
<p>6 <b>Bumbung Bilik Ketua Penyelaras Bocor</b></p> <p><b>Kerja-kerja yang terlibat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pada bumbung.</li> <li>- Mengantikan zink dan menampal gam zink pada bahagian yang bocor. (Guna gam yang berkualiti tinggi dan tahan lebih lama)</li> <li>- Mengantikan siling yang rosak sebanyak <b>1 keping.</b></li> <li>- Cat semula dinding bilik mesyuarat yang rosak akibat kebocoran tersebut ( kikis bahagian rosak, simen dan cat semula)</li> </ul> <p><b>Lokasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilik Ketua Penyelaras</li> <li>- Bilik Mesyuarat CSC</li> </ul>	1 Unit			 <p>Lokasi yang perlu dibaik pulih</p> <p>Siling di dalam bilik Ketua Penyelaras</p>   <p>Dinding di bilik Mesyuarat</p>
<p>7 <b>Pendawaian semula kipas siling</b></p> <p>Kerja-kerja yang terlibat :  Perlu membuat pendawaian semula dari DB utama kepada 2 unit kipas siling (sebilik) (surface wiring)</p> <p>Lokasi :Asrama Perempuan (bilik no.1 dan bilik no.2)</p>	4 Unit			
<p>8 <b>Kerja-kerja pembaikan kipas siling</b></p> <p><b>Kerja-kerja yang terlibat :</b>  Kerja-kerja pembaikan kipas siling sedia ada.</p> <p>Lokasi :Asrama Perempuan (bilik no.1 dan bilik no.2)</p>	2 Unit			

9	<p><b>Kerja-kerja pembaikan kipas dinding</b></p> <p>Kerja-kerja yang terlibat : Kerja-kerja pembaikan kipas dinding sedia ada serta pengujian selepas pembaikan.</p> <p>Lokasi :Asrama Perempuan bilik no.4, bilik no.5, bilik no.6)</p>	3 Unit			
10	<p><b>Suis Lampu Tandas rosak (Pendawaian semula)</b></p> <p><b>Kerja-kerja yang terlibat :</b> Kerja-kerja pendawaian semula dari DB utama kepada 12 unit lampu siling kaedah 2 ways switch (<b>surface wiring</b>) menggunakan PVC kondukt (<b>Mematuhi piawaian SIRIM</b>) serta memasang 2 unit suis (<b>2 ways switch - 4 gangs</b>) Lokasi : Tandas Asrama Lelaki</p>	12 unit			 
11	<p><b>Kerja-kerja pembaikan pendawaian lampu koridor</b></p> <p><b>Kerja-kerja yang terlibat:</b> Memeriksa dan membaiki pendawaian lampu di kawasan koridor asrama lelaki Menukar timer relay yang baharu</p> <p>Lokasi: Asrama lelaki</p>	1 Unit			 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>Menukar timer relay yang baharu</p> </div>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					

**NOTA :**

- 1) Gambar yang disertakan adalah sebagai rujukan sahaja, kontraktor hendaklah membuat penilaian sendiri terhadap item yang berkenaan, Keluasan kawasan adalah berbeza-beza . Kontraktor dikehendaki melakukan pengukuran dan pengiraan sendiri yang berkaitan dengan kerja – kerja yang terlibat.
- 2) Kontraktor yang berjaya dikehendaki membekalkan catalog / sampel produk apabila dipohon oleh pihak CIAST.
- 3) Kontraktor mestilah memastikan kerja – kerja pembersihan kawasan dari bahan yang tidak digunakan dan segala kotoran di kawasan yang berkaitan hendaklah dibawa keluar dari kawasan INTITUT ke tempat yang dibenarkan oleh PBT SETEMPAT (**DILARANG MEMBUANG SISA BAHAN BINAAN KE DALAM TONG SAMPAH INSTITUT**)
- 4) Segala kos bagi kerja – kerja membaik pulih kerosakan yang berpunca daripada kerja – kerja pengubahsuaian atau naiktaraf adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor yang terlibat.
- 5) Pihak kontraktor hendaklah memastikan pematuhan keselamatan di tempat kerja dipatuhi. Pihak **CIAS/INSTITUT YANG BERKENAAN** berhak untuk memberhentikan kerja jika prosidur keselamatan dan kebersihan tidak dipatuhi.
- 6) Pihak kontraktor / pembekal hendaklah menyertakan sijil daftar SST bagi syarikat yang berdaftar.
- 7) Pihak kontraktor perlu menyediakan Surat Akuan Siap Kerja dan Jaminan Selama 6 Bulan setelah kerja diselesaikan.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat)